

Аннотация учебной дисциплины ПД. 01 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», направлена на формирование коммуникативной иноязычной компетенции, на овладение знаниями о социокультурной специфике стран изучаемого языка, на умение выделять общее и различное в культуре родной страны и странах изучаемого языка; на обеспечение достижения уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля; на формирования умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников.

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

1.1 Целью освоения дисциплины является дальнейшее развитие иноязычной компетенции и развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2. Задачи освоения дисциплины : в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматических минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»,

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы «Иностранный язык» относится к профильным дисциплинам.